

工事施工実績調書

申請者名 \_\_\_\_\_

|  |           |                          |
|--|-----------|--------------------------|
| 工<br>事<br>名<br>等   | 工 事 名     |                          |
|  | 工 事 場 所   |                          |
|  | 最 終 請 負 額 |                          |
|  | 発 注 者     |                          |
|  | 工 期       |                          |
|  | 受 注 形 態 等 | 単体施工 ・ JV施工（ 代表 ・ 非代表 %） |
| 工<br>事<br>概<br>要   | 構 造 形 式   |                          |
|  | 規 模 ・ 寸 法 |                          |
|  | そ の 他     |                          |
| <p>(発注者証明欄)</p> <p>上記工事を履行したことを証明する。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">証明者 <span style="float: right;">印</span></p> |           |                          |

- (注1) 公告に示した入札参加資格要件に適合する工事を記載してください。
- (注2) 記載した工事について、当該工事の発注者の証明を受けて提出してください。なお、上記内容が確認できれば、証明者の指定様式による証明書も可とします。
- (注3) 施工実績として該当する工事が、工事実績情報システム(CORINS)に登録されている場合で、公告で示す工事内容がCORINSで確認できるときは、発注者の証明に代えて、契約書の写し及びCORINSの工事カルテを添付して提出することができます。
- (注4) 該当する工事が、上越市発注の場合は、契約書の写しを提出すれば、工事施工実績調書を提出する必要はありません。
- (注5) JVによる申請において、代表者以外の構成員も提出する場合は、構成員ごとに作成してください。
- (注6) 最終請負額は、JV施工の場合は全体請負額を記載してください。
- (注7) 受注形態の欄は、単体・JV施工の別を○で囲み、JV施工の場合は、代表・非代表の別を○で囲むとともに、( )に自社の出資比率を記載してください。